

Checkliste: Was muss ich zur Anmeldung mitbringen?	
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Jahrgang 5 – Sekundarstufe I</u>
<input type="checkbox"/>	Stammbuch (Geburtsurkunde des Kindes) im Original
<input type="checkbox"/>	Personalausweis der anmeldenden Person im Original (Sorgeberechtigte – NICHT Schüler:in!)
<input type="checkbox"/>	Halbjahreszeugnis der 4. Klasse im Original
<input type="checkbox"/>	Anmeldeschein der Stadt Hagen (farbiger 4-fach-Bogen im Original) Für Förderschüler (2-fach-Bogen weiß und gelb)
<input type="checkbox"/>	„Kompetenzpass“ (nur Schüler:innen, die eine Hagener Grundschule besuchen)
<u>Weitere Formulare zur Anmeldung</u> <u>(zum Download auf unserer Homepage verfügbar)</u> <u>www.gesamtschule-haspe.de</u>	
<input type="checkbox"/>	Das ausgefüllte Anmeldeformular (Seite 2 – 3)
<input type="checkbox"/>	Anlage: Status - Sorgeberechtigung (Seite 4) Bitte fügen Sie Ausweiskopien bei!
<input type="checkbox"/>	Anlage: Vollmacht zur Anmeldung bei Verhinderung eines Sorgeberechtigten im Anmeldetermin (Seite 5) Bitte eine Ausweiskopie des Vollmachtenerteilenden beifügen!
<input type="checkbox"/>	Bitte kommen Sie zur Anmeldung zusammen mit Ihrem Kind. Die Grundschulen stellen die Schüler:innen dazu vom Unterricht frei.

Schülerbogen zur Anmeldung an der Gesamtschule Haspe – Sek I (Jg. 5 - 10)

Bitte tragen Sie Ihre Angaben in Druckschrift gut lesbar ein!

Angaben zum Kind

Familienname	Vorname	Geschlecht <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d
Straße und Hausnummer	PLZ und Ort	Geburtsdatum
Staatsangehörigkeit	Geburtsort/Geburtsland	Religionszugehörigkeit
Herkunftssprache	Sprache in der Familie	
Beeinträchtigungen Das Kind hat eine Krankheit -z. B. Allergie o. a.-, die von der Schule ein besonderes Handeln verlangt oder eine festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Behinderung bzw. einen Förderschwerpunkt:		

Letzter Schulbesuch

Zuletzt besuchte Schule		Einschulungsjahr	
Schulform-Empfehlung von der Grundschule	<input type="checkbox"/> HS / GE <input type="checkbox"/> RS / GE <input type="checkbox"/> GYM / GE	mit Einschränkung	<input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> GYM
Letzte Klasse		Klassenlehrer:in	
Klasse wiederholt? Welche?		Masernimpfnachweis erbracht? (bitte eine Kopie beifügen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Schwimmabzeichen	<input type="checkbox"/> ja, welches?		
sonderpädagogische Förderung?		ADHS	<input type="checkbox"/> LRS <input type="checkbox"/>

Angaben zu Sorgeberechtigten

	Mutter	Vater
Familienname		Familienname
Vorname		Vorname
Geburtsland		Geburtsland
Staatsangehörigkeit		Staatsangehörigkeit
Zuzugsjahr		Zuzugsjahr
Straße		Straße
PLZ/Ort		PLZ/Ort
Telefon		Telefon
E-Mail		E-Mail
Notfall Telefonnummer:		

WICHTIGE HINWEISE!

- Sollten sich an den personenbezogenen Daten sowie an den Familienverhältnissen Änderungen ergeben, ist das Schulsekretariat umgehend über diese Änderung zu informieren.
- Wertsachen, die nicht für den Schulbesuch bzw. Unterricht benötigt werden, sind nicht gegen Zerstörung, Beschädigung, Diebstahl etc. versichert.
- Die Benutzung eines Handys zu nichtunterrichtlichen Zwecken ist in der Schule und auf dem Schulgelände verboten.

Ort, Datum

Unterschrift des / der Sorgeberechtigten

Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten

Im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und der Außendarstellung der Schule werden regelmäßig Text-, Bild- und Videodokumente veröffentlicht. So werden unter anderem „Personenabbildungen“ von Schüler:innen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe)

- im Internet öffentlich zugänglich gemacht und/ oder
- in einen passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage und/ oder in das Intranet der Schule (das lediglich über die schulinternen Rechner zugänglich ist) eingestellt und/ oder
- in den gedruckten Veröffentlichungen der Schule veröffentlicht und verbreitet.

Im Internet werden die Personenabbildungen dabei wie folgt (öffentlich) zugänglich gemacht werden:

- über die Schulhomepage,
- über eigenständige schulische Projekthomepages,
- über sonstige von der Schule betreute Internet-Seiten,
- über elektronische Newsletter (E-Mail-Rundschreiben) der Schule.

Personenabbildungen in diesem Sinne sind Fotos, Grafiken, Zeichnungen oder Videoaufzeichnungen, die Schüler:innen individuell erkennbar abbilden. Veröffentlicht werden sollen Personenabbildungen, die im Rahmen des Unterrichts oder im Rahmen von Schulveranstaltungen oder durch einen (seitens der Schule oder der Schüler:innen oder der Erziehungsberechtigten) beauftragten Fotografen angefertigt wurden oder die von den Schüler:innen zur Verfügung gestellt werden, dienen ausschließlich Ausbildungszwecken und werden zeitnah gelöscht.

Ort, Datum

Unterschrift des / der Sorgeberechtigten

Datenübermittlung bei Schulwechsel (BASS 10-44 Nr. 2.1 – VO-DV I)

abgebende Schule: _____

aufnehmende Schule: _____

Es besteht Einverständnis, dass die vollständigen Unterlagen der Schülerakte in Kopie an die oben genannte aufnehmende Schule weitergeleitet werden.

Darüber hinaus besteht Einverständnis, dass bei dem Schulwechsel unseres / meines Kindes die Daten über einen eventuell vorhandenen sonderpädagogischen Förderbedarf und die bisherige sonderpädagogische Förderung gemäß VO-DV I § 6 Abs. 2 in Kopie an die oben genannte aufnehmende Schule weitergeleitet werden.

Ort, Datum

Unterschrift des / der Sorgeberechtigten

Anlage: Status - Sorgerechti gung**Anlage Sorgerecht**

Familiennam e des Kindes

Vorname des Kindes

1. Zusammenlebende Eltern: ja nein (falls nein: Bitte unter Punkt 2. weiterausfüllen)

2. Sorgerechti gte:

Mutter

Gemeinsames Sorgerecht Alleiniges Sorgerecht Umgangsrecht

Familiennam e	Vorname
---------------	---------

Vater

Gemeinsames Sorgerecht Alleiniges Sorgerecht Umgangsrecht

Familiennam e	Vorname
---------------	---------

Schüler:in lebt bei:

Mutter

Vater

Die Eltern sind nicht verheiratet.

Der Vater ist nicht sorgerechti g.

Die Mutter ist nicht sorgerechti g.

oder

Eine Sorgerechti gserklärung der Mutter / des Vaters ist beigefügt.

Die Eltern sind geschieden / getrennt lebend.

Es besteht gemeinsames Sorgerecht.

Vollmacht liegt vor

oder

Es besteht kein gemeinsames Sorgerecht:

Ein Negativattest bzw. ein Sorgerechti gsbeschluss des Familiengerichts ist beigefügt.

Ort, Datum

Unterschrift

Anlage: Vollmacht zur Schüleranmeldung bei Verhinderung eines Sorgeberechtigten beim Anmeldetermin

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte diese Vollmacht ausfüllen und zur Anmeldung in die Schule mitbringen, wenn einer der Sorgeberechtigten bei der Anmeldung zum Schulbesuch nicht anwesend sein kann.

Bitte eine Ausweiskopie des bei der Anmeldung nicht anwesenden Sorgeberechtigten beifügen!

Vollmacht

Ich,

Familiennamen, Vorname der Mutter oder des Vaters, der diese Vollmacht erteilt

wohnhaft

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort

bevollmächtigte hiermit

Frau/Herrn

Familiennamen, Vorname der Mutter oder des Vaters, der bei der Schulanmeldung anwesend ist

wohnhaft

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort

unser Kind

_____, geb. am _____
Familiennamen, Vorname

zum Schulbesuch an der Gesamtschule Haspe anzumelden.

Die Vollmacht gilt ohne Einschränkung für alle in Verbindung mit der Schulanmeldung abzugebenden Erklärungen.

Ort, Datum

Unterschrift des bei der Anmeldung nicht anwesenden Sorgeberechtigten